

# CO2-MANAGEMENTPLAN N3

**Organisatie:** Master Builders Solutions

**Contactpersoon:** Tom Schreuder

**Adviseur:** Nienke Bakker

**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 15-3-2021



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>  INLEIDING EN VERANTWOORDING .....</b>	<b>3</b>
1.1	LEESWIJZER .....	3
<b>2</b>	<b>  ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA.....</b>	<b>4</b>
2.1	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN .....	4
2.2	ENERGIEMANAGEMENTPLAN.....	4
2.3	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING .....	4
2.3.1	<i>Energieaspecten .....</i>	<i>4</i>
2.3.2	<i>Referentiejaar .....</i>	<i>5</i>
2.3.3	<i>Reductiedoelstellingen.....</i>	<i>5</i>
2.3.4	<i>Energiemanagement actieplan .....</i>	<i>6</i>
2.3.5	<i>Energieverbruik .....</i>	<i>7</i>
2.3.6	<i>Energie reductiekansen .....</i>	<i>7</i>
2.3.7	<i>Monitoren en beoordelen .....</i>	<i>7</i>
2.4	TVB MATRIX .....	8
2.5	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN .....	9
2.5.1	<i>Interne audits .....</i>	<i>9</i>
2.5.2	<i>Externe audits .....</i>	<i>9</i>
2.5.3	<i>Directiebeoordeling.....</i>	<i>9</i>
2.5.4	<i>Feedback.....</i>	<i>9</i>
<b>3</b>	<b>  STUURCYCLUS.....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>  COMMUNICATIEPLAN.....</b>	<b>11</b>
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN .....	11
4.1.1	<i>Communicatieplan intern .....</i>	<i>12</i>
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN .....	13
4.2.1	<i>Communicatieplan extern .....</i>	<i>14</i>
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL .....	15
4.4	WEBSITE .....	15
4.4.1	<i>Tekstuele informatie .....</i>	<i>15</i>
4.4.2	<i>Website SKAO .....</i>	<i>15</i>
<b>5</b>	<b>  PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....</b>	<b>16</b>
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN .....	16
5.2	ACTIEVE DEELNAME .....	16
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN .....	16
5.3.1	<i>MVO Green Deal beton - betonakkoord.....</i>	<i>16</i>
5.3.2	<i>De stroomversnelling .....</i>	<i>16</i>

# 1 | Inleiding en verantwoording

Master Builders Solutions levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Master Builders Solutions zijn deze opdrachtgevers aannemers, handelaren in bouw materiaal, betoncentrales en betonfabrieken. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

**A. Inzicht**

Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.

**B. CO<sub>2</sub>-reductie**

De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.

**C. Transparantie**

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.

**D. Deelname aan initiatieven**

(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

## 1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO <sub>2</sub> -PRESTATIELADDER
<b>Hoofdstuk 2</b>	Energiemangement actieprogramma	<b>2.C.2 en 3.B.2</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	Stuurcyclus	<b>2.C.2</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	Communicatieplan	<b>2.C.3</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	Participatie sector- en keteninitiatief	<b>3.D.1 en 3.D.2</b>

Tabel 1: Leeswijzer

## 2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan (eis 4.A.2) en het energiemangement actieplan (eis 3.B.2) van Master Builders Solutions vormgegeven.

### 2.1 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan gaat in op het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint. De algemene doelstelling van het kwaliteitsmanagementplan is om continue verbetering van efficiënte en effectieve omgang met energie en een vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie activiteiten te waarborgen.

Daarnaast geeft het kwaliteitsmanagementplan inzicht in de procedures, het meten en rapporteren van de CO<sub>2</sub>-footprint. Met het kwaliteitsplan wordt er geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Master Builders Solutions kan plaatsvinden. Er wordt inzicht verschaft in de energieprestaties van de totale organisatie en de totale CO<sub>2</sub>-emissies als gevolg ervan. Met het kwaliteitsmanagementplan als middel beoogt Master Builders Solutions de kwaliteit van de data te borgen en te verbeteren in de organisatie en de prestaties te verbeteren.

### 2.2 Energiemanagementplan

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Master Builder Solutions kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001.

### 2.3 Energiebeleid en doelstelling

De algemene doelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie. Concreet is de doelstelling om in 2020 18% minder CO<sub>2</sub> in scope 1 en 40% minder CO<sub>2</sub> in scope 2 uit te stoten.

Gezien het feit dat de doelstelling tot en met 2020 loopt, is er een nieuwe doelstelling opgesteld. De doelstelling luidt als volgt:

Master Builders Solutions wil in 2023 ten opzichte van 2017 23% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

Scope 1: 22% reductie in 2023 ten opzichte van 2017

Scope 2: 18% reductie in 2023 ten opzichte van 2017

Business Travel: 0% reductie in 2023 ten opzichte van 2017

#### 2.3.1 Energieaspecten

De eerste stap is het inzichtelijk maken van de energieverbruikers van de organisatie. Op basis van dit inzicht kan er worden gekeken op welke aspecten er resultaat valt te behalen in de reductie van CO<sub>2</sub>-uitstoot. Dit inzicht is terug te vinden in de CO<sub>2</sub>-footprint. Periodiek (één keer in de 6 maanden) worden de energieverbruiken in kaart gebracht.

### 2.3.2 Referentiejaar

Er is gekozen om de CO<sub>2</sub>-footprint van 2017 te gebruiken als referentiejaar. De CO<sub>2</sub>-emissie is uitgevoerd conform het gestelde in dit document. De betrouwbaarheid wordt gecontroleerd door een interne audit door een onafhankelijke.

Op basis van de CO<sub>2</sub>-uitstoot in dit referentiejaar wordt bekeken welke maatregelen en doelstelling(en) geformuleerd kunnen worden om de CO<sub>2</sub>-uitstoot vanaf dit referentiejaar te reduceren. Jaarlijks wordt bekeken of het gekozen referentiejaar nog steeds geschikt is voor de gestelde doelstelling en/of dat deze aangepast dient te worden.

Het management evalueert jaarlijks of er voldoende voortgang plaatsvindt met betrekking tot de gestelde maatregelen en doelstellingen.

### 2.3.3 Reductiedoelstellingen

De algehele reductiedoelstelling was geformuleerd tot 2020. In het reductieplan wordt geëvalueerd of de doelstelling is behaald. Op basis van deze evaluatie en het plan van aanpak om verder te verduurzamen, is een nieuwe reductiedoelstelling opgesteld tot 2023. Het doel is om in 2023 ten opzichte van 2017 40% CO<sub>2</sub> te reduceren. In het plan van aanpak worden de maatregelen benoemd die worden genomen om de nieuwe doelstelling te halen. Het overzicht van te nemen maatregelen en verantwoordelijke afdelingen staan vermeldt in het Excelbestand met CO<sub>2</sub>-reducerende maatregelen.

### 2.3.4 Energiemanagement actieplan

In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint geïnventariseerd worden.

EMISSIESTROOM	EENHEID	BRON	VERANTWOORDELIJKE AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
<b>Gas - Vastgoed</b>	m <sup>3</sup>	Uitlezen meterstanden	Supply Chain	Medio Maart, September	Peter Broos
<b>Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektra</b>	Liter kWh	Rapportages/tankpassen	Facility	Medio Maart, September	Peter Broos
<b>Elektra - Vastgoed</b>	kWh	Uitlezen meterstanden	Supply Chain	Medio Maart, September	Peter Broos
<b>Zakelijke kilometers</b>	Euro	Declaraties	Controlling	Medio Maart, September	Peter Broos
<b>Vliegverkeer</b>	Kilometer	Rapportages	Supply Chain	Medio Maart, September	Peter Broos

Tabel 2: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2020

Bovenstaande gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Deze zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

### 2.3.5 Energieverbruik

Twee keer per jaar (elke 6 maanden) brengt Master Builders Solutions haar energieverbruik in beeld. De uitvoering van deze inventarisatie vindt plaats conform ISO-14064-1, het GHG-protocol voor scope 1 en 2 en de eventuele vereisten vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Tevens wordt er beoordeeld of de organisatorische grens nog actueel is.

Peter Broos is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de inventarisatie, geassisteerd door de administratie. Voor de inventarisatie wordt er gebruik gemaakt van een datasheet, waarin de conversiefactoren zijn opgenomen. Nadat de inventarisatie voor de betreffende periode heeft plaatsgevonden, voert de externe adviseur een kwaliteitscontrole uit op de data. Zij beoordeelt of de organisatiegrenzen juist zijn, de gegevens onder de juiste scope zijn verwerkt en of de juiste conversiefactoren zijn gehanteerd.

### 2.3.6 Energie reductiekansen

Iedereen binnen de organisatie kan ideeën voor energie/CO<sub>2</sub>-reductie aandragen via de e-mail en/of informeel overleg. Daarnaast worden er periodiek nieuwsbrieven verstuurd met CO<sub>2</sub>-reductie als onderwerp. Mogelijke energie/CO<sub>2</sub>-reductie kansen worden besproken in het CO<sub>2</sub>-overleg en daar gewogen op effectiviteit. Indien blijkt dat zij mogelijk effectief zijn, worden zij toegevoegd aan het energie audit verslag.

### 2.3.7 Monitoren en beoordelen

Twee keer per jaar wordt de voortgang van de reductiedoelstelling en de afgeleide maatregelen en het jaarplan gemonitord door de projectleider. De projectleider rapporteert de resultaten aan de deelnemers van het projectteam. Jaarlijks wordt er een samenvatting van de resultaten weergegeven in een Managementoverzicht. Dit overzicht omvat minimaal:

- ✓ Een overzicht van het energieverbruik en de CO<sub>2</sub>-emissies per scope
- ✓ Een vergelijking van het energieverbruik ten opzichte van het referentiejaar
- ✓ Een analyse van opvallende toe- en afnames van het verbruik en/of CO<sub>2</sub>-emissie
- ✓ De voortgang van en de prognose voor het behalen van de reductiedoelstelling en eventuele aanbevelingen voor preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ De status van eerdere preventieve of corrigerende maatregelen
- ✓ Algemene ontwikkelingen

Op basis van deze rapportage beslist de directie of bijsturing van de doelstellingen en/of aanpassing van het jaarplan noodzakelijk is.

## 2.4 TVB Matrix

	TAAK- VERANTWOORDELIJKHEID- BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	ADMINISTRATIEF	WERKNEMERS	PROJECTLEIDER CO <sub>2</sub>	EXTERNE ADVISEUR	MANAGEMENT
<b>INZICHT</b>							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X		X		
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks			X		
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks					X
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks				X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks				X	
<b>REDUCTIE</b>							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks			X		X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks			X	X	X
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks				X	X
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks					X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductie doelstellingen	v	continu		X			
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	t+v	halfjaarlijks				X	X
<b>COMMUNICATIE</b>							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks			X		
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks			X		
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks				X	
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks			X		
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks			X		
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks			X		
<b>PARTICIPATIE</b>							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks				X	X
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks					X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu		X			
<b>OVERIG</b>							
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	v	continu			X		
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	v	continu				X	
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	t	halfjaarlijks				X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks			X		
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	v	halfjaarlijks					X

Tabel 3: TVB-Matrix 2020



## 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Master Builders Solutions. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Master Builders Solutions is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

### 2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

### 3 | Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

## 4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Master Builders Solutions. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Medewerkers buitendienst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
<b>Medewerkers op locatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-mail</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
<b>Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directiebeoordeling</li> </ul>	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> . Daarnaast dient het management een beslissing te nemen op te kunnen verduurzamen.

Tabel 4: Interne belanghebbenden in 2020

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. Daarnaast zullen er 'ludieke' acties plaatsvinden, zoals het gebruik maken van een fysieke ladder waar medewerkers hun ideeën kunnen opplakken. Zowel het MT als het college worden betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In het communicatieplan, zie paragraaf 4.4, wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

#### 4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	Peter Broos	Interne e-mail	Halfjaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern en extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Peter Broos	Interne e-mail	Halfjaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Peter Broos	Interne e-mail	Jaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Peter Broos	Interne e-mail	Halfjaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.

Tabel 5: Communicatieplan 2020 voor interne belanghebbenden

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
<b>Concurrenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> </ul>	De organisatie wil aan de concurrent laten zien dat ze voorloper zijn door zich te certificeren op de CO <sub>2</sub> -prestatieladder. Middels dit kan de organisatie voordelen behalen en kennis delen met concurrenten over de CO <sub>2</sub> -prestatieladder.
<b>Opdrachtgevers/klanten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> </ul>	De organisatie wil opdrachtgevers en klanten informeren over hun ambitie op het gebied van duurzaamheid. Opdrachtgevers of klanten kunnen waarde hechten aan duurzaamheid waardoor het voordelen kan opleveren voor de organisatie.
<b>Leveranciers &amp; onderaannemers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> </ul>	De organisatie wil leveranciers en onderaannemers informeren dat CO <sub>2</sub> -reductie een belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering is. Dit is tevens relevant als andere leveranciers of aannemers een criterium aan duurzaamheid stellen.

Tabel 6: Externe belanghebbenden in 2020

#### 4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
<b>CO<sub>2</sub> footprint</b>	Tom Schreuder	Website	Halfjaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> footprint intern en extern vergroten.
<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en maatregelen</b>	Tom Schreuder	Website	Halfjaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
<b>Voortgang CO<sub>2</sub>-reductie scope 1 en 2</b>	Tom Schreuder	Website	Jaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
<b>CO<sub>2</sub>-reductietips, huidig energiegebruik en trends</b>	Tom Schreuder	Website	Halfjaarlijks	Medio maart, Medio oktober	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.

Tabel 7: Communicatieplan 2020 voor externe belanghebbenden

### 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Master Builders Solutions betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie. Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

### 4.4 Website

Op de website van Master Builders Solutions is een pagina ingericht over het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

#### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-footprint;
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de webpagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO<sub>2</sub>-beleidsdocument
- ✓ Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

#### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingefulde maatregelenlijst

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

## 5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Master Builders Solutions is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Master Builders Solutions aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

#### 5.3.1 MVO Green Deal beton - betonakkoord

Het betonakkoord zet zich sector- en keten breed in voor de verduurzaming van beton. Het akkoord richt zich op vier thema's: CO<sub>2</sub> reductie, circulaire economie, innovatie en onderwijs en natuurlijk kapitaal. Master Builders Solutions is aangesloten bij het betonakkoord. Pieter van Gent – Senior Manager Strategic



Marketing Europe – is als regisseur van het uitvoeringsteam in 2020 verantwoordelijk geweest voor het opstellen van routekaart voor de weg naar CO<sub>2</sub> reductie in de keten. In het betonakkoord zijn verschillende belanghebbenden aangesloten, zoals: betonproducten, aannemers, opdrachtgevers en ingenieursbureaus. Samen wordt er gewerkt aan 49% CO<sub>2</sub> reductie in 2030 in te betonketen. In 2020 heeft Pieter verschillende vergaderingen bijgewoond en heeft hij begin januari 2021 zijn eind document gepresenteerd met daarin de routekaart.

Master Builders Solutions zal ook komend jaar aangesloten blijven bij het Betonakkoord en een actieve rol vervullen.

#### 5.3.2 De stroomversnelling

Pieter van Gent is vanuit Master Builders Solutions als bestuurslid aangesloten bij Stroomversnelling. Stroomversnelling is een netwerk van ambitieuze bouwers, toeleveranciers, corporaties, gemeentes, financiers, netbeheerders en anderen die samen aan de slag gaan om





Nul op de Meter renovaties en nieuwbouw mogelijk te maken. Stroomversnelling vindt dat iedere woningeigenaar in Nederland moet kunnen kiezen voor een mooie, comfortabele en betaalbare woning. De organisatie houdt zich bezig met het aanpassen van wetgeving om verduurzaming mogelijk te maken en woningbezit te verduurzamen op de juiste manier. Afgelopen jaar heeft Pieter deelgenomen aan verschillende bestuursvergaderingen. Ook komend jaar zal Pieter van Gent actief deelnemen aan dit initiatief.

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2020/2021:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG	BEWIJSLAST
MVO Green Deal beton – betonakkoord	Contributie	€ 15.125,-	Website
	Inzet medewerkers (10 uur)	€ 1000,-	
De stroomversnelling	Contributie	€ 1.905,75	Website
	Inzet medewerkers (20 uur)	€ 2.000,-	
<b>TOTALE KOSTEN</b>		<b>€ 20.030,75</b>	

Tabel 8: Begroting 2020/2021 voor sector- en keteninitiatieven

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Master Builders Solutions.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Nienke Bakker De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO2-MANAGEMENTPLAN N3 2020
Datum:	15-3-2021
Versie:	1.0
Verantwoordelijke manager:	Tom Schreuder

Handtekening autoriserende manager:

-----